



# **COMUNE DI VITTUONE**

## **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI CONSILIARI**

Approvato con deliberazione C.C. n. 11 del 26.07.2016

## Sommario

Art. 1 Individuazione delle Commissioni.....	3
Art. 2 Finalità delle Commissioni Permanenti .....	3
Art. 3 Composizione delle Commissioni Consiliari.....	3
Art. 4 Sostituzioni.....	4
Art. 5 Elezione del Presidente della Commissione.....	4
Art. 6 Presidenza delle Commissioni.....	4
Art. 7 Convocazioni delle Commissioni.....	4
Art. 8 Processo verbale.....	4
Art. 9 Validità delle sedute delle Commissioni e modalità di votazione.....	4
Art. 10 Termine per i pareri.....	5
Art. 11 Poteri delle Commissioni .....	5
Art. 12 Consultazioni, interventi ed audizioni.....	5

## **Art. 1 Individuazione delle Commissioni**

- 1 Il Consiglio, entro sessanta giorni dalla convalida degli eletti, e comunque nel rispetto del termine stabilito dall'art. 96 del decreto legislativo n. 267/2000, individua le Commissioni consiliari secondo i criteri stabiliti dall'art. 19 dello Statuto.
- 2 Le Commissioni permanenti sono:
  - Economia e Finanze;
  - Statuto e Regolamenti.
- 3 Il Consiglio può istituire commissioni temporanee o speciali, di controllo o garanzia con competenza su questioni specifiche. In tal caso la deliberazione istitutiva dispone in merito alla durata, all'oggetto e alle eventuali competenze connesse delle commissioni permanenti.
- 4 Le sedute delle Commissioni sono pubbliche, salvo i casi previsti per il Consiglio Comunale.
- 5 La delibera costitutiva delle commissioni temporanee o speciali, di controllo o garanzia con competenza su questioni specifiche disciplina la pubblicità delle sedute.

## **Art. 2 Finalità delle Commissioni Permanenti**

- 1 La Commissione Economia e Finanze può esprimere parere su tutte le materie finanziarie ed economiche. Tale parere è obbligatorio solo nel caso di deliberazione del Bilancio di Previsione e del Rendiconto al Bilancio.
- 2 La Commissione Statuto e Regolamenti può esprimere parere su tutte le materie oggetto di regolamenti. Tale parere è obbligatorio solo nel caso di deliberazioni inerenti modifiche statutarie.
- 3 Il presente regolamento fissa i termini per l'espressione dei pareri.

## **Art. 3 Composizione delle Commissioni Consiliari**

- 1 Tutte le commissioni sono composte da un numero di Consiglieri, stabilito con delibera del Consiglio Comunale.
- 2 Ogni gruppo, mediante comunicazione del proprio capogruppo, designa i propri rappresentanti nelle singole commissioni, le composizioni delle Commissioni sono votate dal Consiglio Comunale.
- 3 Nelle commissioni la somma dei voti a disposizione dei rappresentanti di ciascun gruppo corrisponde al numero dei voti spettanti in Consiglio comunale al gruppo stesso.
- 4 I voti sono ripartiti tra tutti i rappresentanti di ciascun gruppo. Nel caso di frazioni di voto, il Presidente della Commissione, attesta l'arrivo dei singoli consiglieri e attribuisce tali voti secondo l'ordine di presentazione dei commissari alle sedute.
- 5 Il Sindaco, gli Assessori e il Presidente del Consiglio Comunale non possono essere nominati quali componenti delle Commissioni Consiliari, se invitati o su loro richiesta, possono partecipare con diritto di parola alle sedute, ma senza diritto di voto.
- 6 Il Segretario Generale, o il Vice Segretario, o altro Funzionario, se invitati, partecipano ai lavori delle Commissioni con funzioni consultive.
- 7 Le Commissioni possono invitare rappresentanti di forze sociali, politiche ed economiche per audizioni consultive.

#### **Art. 4 Sostituzioni**

- 1 I Consiglieri dimissionari sono sostituiti nella propria Commissione da altri Consiglieri del medesimo gruppo. La sostituzione è proposta dal Capo Gruppo al Presidente del Consiglio Comunale, e votata in Consiglio.
- 2 Ogni gruppo può proporre sostituzioni dei propri rappresentanti nelle Commissioni. La sostituzione è votata dal Consiglio.

#### **Art. 5 Elezione del Presidente della Commissione**

- 1 Il Presidente del Consiglio Comunale convoca la prima seduta di ogni commissione costituita a norma del art. 1.
- 2 Nella prima seduta ciascuna Commissione procede all'elezione del proprio Presidente e del Vice Presidente.

#### **Art. 6 Presidenza delle Commissioni**

- 1 Il Presidente della Commissione organizza i lavori, convoca la Commissione, formulando l'ordine del giorno, e ne presiede la seduta.
- 2 Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza. In caso di assenza anche del Vice Presidente, verificata la validità della seduta ai sensi del successivo art. 9, la Presidenza è assunta dal consigliere più anziano.
- 3 Un Funzionario dell'ufficio svolge le mansioni di segretario della Commissione.

#### **Art. 7 Convocazioni delle Commissioni**

- 1 Le convocazioni e gli ordini del giorno sono pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune e sono trasmessi al Sindaco e al Presidente del Consiglio Comunale.
- 2 La convocazione delle Commissioni è fatta cinque giorni prima della data della riunione della medesima.
- 3 Le Commissioni sono convocate dal Presidente della Commissione stessa.
- 4 La Commissione deve essere convocata su richiesta del Sindaco entro 72 ore. Qualora il Presidente della Commissione risulti inadempiente, il Presidente del Consiglio convoca e presiede la Commissione in via sostitutiva.

#### **Art. 8 Processo verbale**

- 1 Il Segretario della Commissione redige il verbale della riunione.
- 2 Il verbale è sottoscritto dal Presidente della commissione ed è trasmesso ai Componenti della Commissione, al Sindaco e al Presidente del Consiglio Comunale.

#### **Art. 9 Validità delle sedute delle Commissioni e modalità di votazione**

- 1 Le sedute delle Commissioni sono valide solo se è presente almeno la maggioranza dei voti assegnati come da art. 3 commi 3 e4.
- 2 Le Commissioni esprimono parere a maggioranza semplice.
- 3 La presenza del numero legale è accertata dal Presidente della Commissione.
- 4 In mancanza del numero legale, il Presidente può sospendere temporaneamente la seduta per non oltre trenta minuti dall'ora della verifica. Se dopo la sospensione la mancanza del numero

legale persiste, il Presidente dichiara sciolta la seduta e procede a nuova convocazione da tenersi entro 3 giorni.

- 5 Se nella seconda convocazione si riscontra la mancanza del numero legale, si prescinde dal parere considerando i lavori della Commissione conclusi.

#### **Art. 10 Termine per i pareri**

- 1 Il termine massimo per la conclusione dell'esame in commissione è di dieci giorni dalla prima seduta.
- 2 Il Presidente della Commissione, dopo la prima seduta, può richiedere al Presidente del Consiglio la proroga del termine fissato per una sola volta e per un periodo che non superi la metà di quello originario.
- 3 In casi motivati di particolare urgenza il Presidente del Consiglio Comunale può chiedere che il termine massimo per il parere sia abbreviato e comunque mai inferiore a 72 ore.
- 4 Decorso tale termine il Presidente del Consiglio Comunale sottoporrà comunque la questione al Consiglio.
- 5 Le deliberazioni relative al Bilancio di Previsione e del Rendiconto al Bilancio, nonché quelle relative alle modifiche statutarie devono contenere i pareri obbligatori delle commissioni.

#### **Art. 11 Poteri delle Commissioni**

- 1 Le commissioni possono presentare, di propria iniziativa, relazioni e mozioni da discutere in sede di Consiglio, previa comunicazione al Presidente del Consiglio Comunale.
- 2 Le Commissioni possono decidere di tenere riunioni con particolare pubblicità.
- 3 Le Commissioni si riuniscono in sede consultiva per esprimere pareri su atti della Giunta Comunale quando siano stati richiesti dalla Giunta medesima, o quando la consultazione delle Commissioni stesse sia stata prevista dalle deliberazioni del Consiglio.

#### **Art. 12 Consultazioni, interventi ed audizioni**

- 1 Le commissioni quando decidano di procedere a consultazioni, ne informano il Sindaco e il Presidente del Consiglio Comunale, indicando le persone da sentire, il luogo e la data della loro convocazione.
- 2 Ciascuna Commissione qualora ritenga di attingere informazioni dai responsabili di settore o da altri impiegati, ne fa richiesta al Sindaco.
- 3 Ogni Commissione, per svolgere materie di propria competenza, ha diritto di acquisire documenti in possesso della Giunta, tramite richiesta del Presidente della Commissione al Sindaco.